

## گزارش عملکرد کتابخانه پرستاری و مامایی در سال ۱۴۰۲

فهرست نویسی و آماده سازی منابع باقی مانده از سال قبل و منابع اهدایی

ورود اطلاعات کتب فارسی و لاتین و اهدائی در نرم افزار کتابخانه

فهرست نویسی و ورود اطلاعات پایان نامه ها

ویرایش مدارک مربوط به سال های گذشته (مدارک ناقص)

تهیه برچسب عطف و بارکد کتاب ها و آماده سازی کلیه منابع خریداری شده و ارسال آن ها به

بخش امانت جهت استفاده مراجعین

انجام مکاتبات اداری و پیگیری مجدانه تمام امور

همکاری بین بخشی با دیگر واحدها

تسویه حساب دانشجویان فارغ التحصیل

ارائه خدمات امانت و مرجع کلیه منابع کتابخانه شامل (کتب، مواد سمعی و بصری، منابع مرجع،

پایان نامه ها و...) به مراجعین حضوری و غیر حضوری

به روزرسانی دوره ای و مداوم و پیگیری جهت رفع نقایص وبسایت کتابخانه

تکمیل چک لیست خود ارزیابی مربوط به برنامه ارزشیابی و ارتقاء کتابخانه در هر فصل

تهیه فایل های مستندات اطلاع رسانی مربوط به پایش دوره ای کتابخانه

رف خوانی کلیه کتب لاتین و فارسی در تاپستان

امانت بین بخشی منابع با سایر کتابخانه ها

پیگیری مدارک و کتب به امانت رفته از سال های قبل (معوقات) جهت بازگرداندن کتب مربوط به

کتابخانه

رفع نقایص موجود در کلیه بخش های کتابخانه

اقدام برای اصلاح، ارتقاء، رفع نقایص و تکمیل بخش های مختلف وبسایت بر اساس چک لیست

ارسال شده

پیگیری مکرر جهت ویرایش و بارگذاری اطلاعات جدید بر روی وبسایت کتابخانه

همکاری با کتابخانه مرکزی جهت انجام امور محوله

درج اخبار و اطلاعیه‌های به‌روز در وبسایت کتابخانه

برگزاری کارگاه‌های آموزشی جهت دانشجویان دانشکده

تهیه دو شماره از خبرنامه مختص هر فصل و بارگذاری آن‌ها در وبسایت کتابخانه

اطلاع‌رسانی در مورد اشتراک و دسترسی به پایگاه‌های اطلاعاتی در وبسایت کتابخانه

فعالیت در گروه‌های مجازی کتابخانه و دانشکده و پاسخ به درخواست‌های غیر حضوری

دانشجویان

اقدامات لازم مربوط به پایش دوره‌ای وبسایت کتابخانه از جمله: تهیه و ارسال گزارشات، فایل‌ها

و مستندات خواسته‌شده به کتابخانه مرکزی

شرکت در جلسات اداری دانشکده جهت انجام بهتر امور

شرکت در جلسات شورای تخصصی کتابخانه مرکزی

شرکت در کلاس‌های آموزش ضمن خدمت ویژه کارکنان کتابخانه به منظور ارتقاء سواد اطلاعاتی

خرید ۲ عنوان (۹۲نسخه) کتاب فارسی و ۱۸ عنوان (۱۸ نسخه) کتاب لاتین در

اردیبهشت‌ماه ۱۴۰۲ از نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران

تهیه تازه‌های کتاب

مهر و ثبت کتب خریداری شده

انجام بازبینی و تایید نهایی پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد دانشکده

همکاری با واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده در جهت انجام امور مربوط به پایان‌نامه

شرکت مسئول کتابخانه در اولین کارگاه کشوری "هوشمند سازی کتابخانه ها و مراکز اطلاع

رسانی" در شهریور ماه که در دانشگاه علوم پزشکی ایران برگزار گردید.

تعداد کارگاه های حضوری تخصصی-آموزشی <b>صرفاً کتابداری</b> و اطلاع رسانی	تعداد عنوان کتب		ساعت کاری	متراژ فضای فیزیکی (m2)	تعداد اعضای هیات علمی	تعداد کتابداران کتابخانه	رشته تحصیلی مدیریت کتابخانه		نام کتابخانه
	الکترونیکی	چاپی					غیر کتابدا ر	کتابدا ر	
۲	۹۸۵	۵۳۳۶	۷:۳۰-۱۵:۳۰ در ایام تابستان: ۶-۱۳	۳۹۰ مترمربع	۳۲ نفر	۳ نفر ۲ نفر کتابدار و یک نفر غیر کتابدار	-	بلی	دانشکده : پرستاری و مامایی