

*** گزارش عملکرد کتابخانه پرستاری و مامایی در سال ۱۳۹۹ ***

۱. تهیه لیست منابع مورد نیاز کتابخانه جهت خرید در طول سال
۲. پیگیری منظم تا دریافت منابع خریداری و ثبت سفارش شده از ناشرین
۳. معرفی و بارگذاری تازه‌های کتاب بر روی وب سایت کتابخانه جهت آشنایی مخاطبین
۴. مهر و ثبت کردن منابع خریداری شده به کتابخانه
۵. فهرست‌نویسی و آماده‌سازی منابع خریداری شده فارسی و لاتین و اهدایی به کتابخانه
۶. ورود اطلاعات کتب فارسی و لاتین و اهدائی به نرم‌افزار کتابخانه
۷. تهیه برچسب عطف و بارکد کتابها و آماده‌سازی کلیه منابع خریداری شده و ارسال آنها به بخش امانت جهت استفاده مراجعین
۸. آماده سازی و ورود اطلاعات پایان‌نامه‌های فارغ‌التحصیلان کارشناسی‌ارشد پرستاری
۹. برگزاری چند کارگاه آموزشی جهت همکاران و دانشجویان
۱۰. انجام مکاتبات اداری و پیگیری مجدانه تمام امور
۱۱. همکاری بین بخشی با دیگر واحدها در صورت ضرورت و لزوم
۱۲. شرکت در جلسات اداری دانشکده جهت انجام بهتر امور
۱۳. ویرایش اطلاعات اعضای جدیدالورود کتابخانه و تایید عضویت آنها
۱۴. تسویه حساب دانشجویان فارغ‌التحصیل رشته‌های پرستاری و مامایی
۱۵. رف‌خوانی کلیه کتب لاتین و فارسی در تابستان

۱۶. هماهنگی و همکاری با گروه‌های آموزشی در راستای تهیه و سفارش منابع
۱۷. ارائه خدمات امانت و بازگشت کلیه منابع کتابخانه شامل (کتب، مواد سمعی و بصری، منابع مرجع، پایان نامه‌ها...)
۱۸. امانت بین بخشی منابع با سایر کتابخانه‌ها
۱۹. رفع نقایص موجود در کلیه بخش‌های کتابخانه
۲۰. اقدامات لازم، مربوط به پایش دوره‌ای وبسایت کتابخانه از جمله: تهیه و ارسال گزارشات، فایلها و مطالب خواسته شده به کتابخانه مرکزی
۲۱. به روزرسانی دوره‌ای و مداوم و پیگیری جهت رفع نقایص وبسایت کتابخانه
۲۲. تکمیل چک لیست خود ارزیابی مربوط به برنامه ارزشیابی و ارتقاء کتابخانه در هر چهار فصل
۲۳. تهیه شماره‌های ششم تا نهم خبرنامه الکترونیکی و درج آن در وبسایت کتابخانه
۲۴. درج اخبار و اطلاعیه‌های به روز در وبسایت کتابخانه
۲۵. اقدام برای اصلاح، ارتقاء، رفع نقائص و تکمیل بخش‌های مختلف وبسایت بر اساس چک لیست ارسال شده
۲۶. پیگیری مکرر جهت ویرایش و بارگذاری اطلاعات جدید بر روی وبسایت کتابخانه
۲۷. سفارش، پیگیری و خرید تجهیزات مورد نیاز کتابخانه
۲۸. همکاری با کتابخانه مرکزی جهت انجام امور محوله
۲۹. شرکت در کلاس‌های آموزش ضمن خدمت ویژه کارکنان کتابخانه به منظور ارتقاء سواد اطلاعاتی
۳۰. نصب اطلاعیه‌های مربوط به رعایت پروتکل‌های بهداشتی در قسمت‌های مختلف کتابخانه به منظور پیشگیری از ابتلا به ویروس کرونا
۳۱. پیگیری جهت ضد عفونی کردن کلیه سالن‌های کتابخانه در جهت سلامت مراجعین