



دانشکده: پرستاری و مامایی

گروه آموزشی: مامایی

مقطع و رشته‌ی تحصیلی: ترم ۶ کارشناسی مامایی

نیمسال تحصیلی و سال تحصیلی: دوم ۹۶-۹۵

نام واحد درسی:	اصول مدیریت در مامایی	تعداد واحد	نوع واحد: نظری
پیش نیاز: -			
زمان برگزاری کلاس: روز: دوشنبه ساعت: ۱۶-۱۴			مکان برگزاری: کلاس شماره ۶
تعداد دانشجویان: ۲۶ نفر	مسئول درس: دکتر پیرداده		اساتید: دکتر پیرداده
ساعات مشاوره با دانشجو: چهارشنبه ۱۰-۱۲			

شرح دوره: (لطفا شرح دهید)

این درس به دانشجویان کمک می‌کند تا اصول مدیریت و سرپرستی بخشهای مامایی و مدیریت اسلامی را بیاموزند.

هدف کلی: (لطفا شرح دهید)

آشنایی دانشجویان با دانش، اصول مدیریت در مامایی و کاربرد آن در سرپرستی عرصه های مختلف ارائه خدمات مامایی و مامایی به فرد، خانواده و جامعه با تاکید بر اصول و مبانی مدیریت اسلامی

اهداف بینابینی: (اهداف را با توجه به حیطه ها و سطوح مختلف بنویسید)

- ۱- یکی از تعاریف مدیریت را ارائه و دلایل انتخاب خود را ذکر کرده دوره ها و نظریه های مدیریت را توضیح داده، مزایا و معایب هر یک از نظریه ها را بر شمارد.
- ۲- نظریه سیستمی را توضیح داده اهمیت نظام گزایی برای مدیران مامایی را تبیین نماید و تاثیرات متقابل سازمان مامایی و محیط آن را تشریح کند.
- ۳- مراحل مختلف فرآیند مدیریت را توضیح داده آن را با فرآیند مامایی مقایسه کند، وظایف مدیران مامایی را در هر مرحله از فرآیند مدیریت تشریح نموده، مثالی بزند.
- ۴- اصول و مراحل فرآیند برنامه ریزی را بیان کرده و پیش نیازهای ضروری آن را شرح دهد، انواع برنامه ریزی استراتژیک، تاکتیکی و عملیاتی را توضیح داده وجوه تمایز آنها را از یکدیگر تشخیص دهد.
- ۵- اصول تصمیم گیری را بیان کرده، استراتژیها، انواع و پیامدهای تصمیمات در مدیریت مامایی را توضیح دهد.
- ۶- اصول و فرآیندهای سازماندهی را ذکر کرده، طبقه بندی و تقسیم وظایف و روشهای مختلف ارائه خدمات در مامایی را تشریح کرده و آنها را با هم مقایسه کند.
- ۷- ساختار و نمودار تشکیلاتی و سطوح مختلف مدیریت و وظایف را در مدیریت مامایی تشریح نموده، تمرکز و عدم تمرکز، قدرت، اختیار و مسئولیت، صف و ستاد را درسازماندهی توضیح داده برای هر مورد مثالی بزند.
- ۸- مفاهیم هدایت و رهبری، نظارت، هماهنگی و کنترل را بیان نموده، شیوه های رهبری و کنترل و پایش فعالیتها در مدیریت مامایی را شرح داده آنها را با هم مقایسه کند.
- ۹- اصول و انواع ارزشیابی را بیان نموده، انواع ابزارها و روشهای ارزشیابی را توضیح داده کاربرد هر یک را در مدیریت مامایی شرح دهد.



- ۱۰- مراحل تامین نیروی انسانی را ذکر کرده چگونگی برآورد و ممیزی منابع انسانی در نظام ارائه خدمات مامایی را انجام دهد.
- ۱۱- روشهای مختلف بهسازی نیروی انسانی را شرح داده روش مناسبی برای آموزشهای توجیهی و ضمن خدمت در مامایی پیشنهاد دهد.
- ۱۲- نظریه های انگیزش را شرح داده کاربرد آن را در مدیریت مامایی توضیح دهد.
- ۱۳- انواع و الگوهای ارتباطی را بیان نموده، موانع ارتباطی و روشهای بهبود آنرا در مامایی برشمارد.
- ۱۴- تعاریف نقش ها، مزایا و معایب کار گروهی و کاربرد آن را در سیستم مامایی توضیح دهد.
- ۱۵- اصول، انواع و نظارت بر فرآیند بودجه بندی و هزینه را بیان کرده کاربرد آن را در مامایی شرح دهد.
- ۱۶- قوانین و مقررات و کاربرد آن را در خدمات مامایی با تاکید بر رعایت اخلاقیات را تبیین نموده، اصول صحیح گزارش نویسی و ثبت در پرونده، گزارش وقایع و مسئولیت های قانونی مامایی را شرح دهد.
- ۱۷- تعاریف و مفاهیم مربوط به مدیریت بحران را بیان کرده، کاربرد اصول و مبانی مدیریت بحران و مقابله با بلایا در نظام مامایی را تشریح کند.
- ۱۸- روشهای تحلیل سیستمی و بهبود بهره وری در مامایی را توضیح داده، مبانی و اصول تغییر و تحول در جهت ارتقاء مستمر کیفیت خدمات مامایی با تاکید بر کارایی و اثر بخشی را شرح دهد.
- ۱۹- اصول و مبانی مدیریت اسلامی را بیان کرده، لزوم به کارگیری اصول مدیریت اسلامی در نظامهای مدیریتی و بخصوص نظام مامایی را توضیح دهد.

شیوه‌های تدریس:

- | | | |
|------------------------------------|--|------------------|
| سخنرانی* | سخنرانی برنامه ریزی شده <input type="checkbox"/> | پرسش و پاسخ* |
| بحث گروهی* | یادگیری مبتنی بر حل مسئله (PBL) <input type="checkbox"/> | یادگیری مبتنی بر |
| تیم (TBL) <input type="checkbox"/> | | |

وظایف و تکالیف دانشجویان: (لطفاً شرح دهید)

- ۱- در کلاس بموقع حضور یابند.
- ۲- حضور فعال و بانشاط در کلاس داشته باشند.
- ۳- موبایل خود را خاموش نماید.
- ۴- در جلسات بعدی با آمادگی در کلاس شرکت نماید.
- ۵- از شلوغی و همهمه در کلاس بپرهیزد

وسایل کمک آموزشی:

- | | | |
|------------------------------------|------------------------------------|------------------|
| وایت برد* | تخته و گچ <input type="checkbox"/> | پروژکتور اسلاید* |
| سایر موارد (لطفاً نام ببرید) ----- | | |

نحوه ارزشیابی و درصد نمره: (از نمره کل)

- | | |
|--|---|
| آزمون میان ترم ۴۰ درصد نمره <input type="checkbox"/> | آزمون پایان ترم ۴۰ درصد نمره <input type="checkbox"/> |
| انجام تکالیف ۱۰ درصد نمره <input type="checkbox"/> | شرکت فعال در کلاس ۱۰ درصد نمره <input type="checkbox"/> |
| سایر موارد (لطفاً نام ببرید) ----- | |



نوع آزمون

تشریحی پاسخ کوتاه* چندگزینه‌ای* جور کردنی صحیح- غلط*
سایر موارد (لطفا نام ببرید) -----

منابع پیشنهادی برای مطالعه: (لطفا نام ببرید):
- منابع انگلیسی:

- 1- Douglass, L.M. (1996). The Effective Nurse Leader and Manager. (5th ed.) St. Louis: Mosby.
- 2- Howkins, E., & Thornton, C. (2002). Managing and Leading Innovation in Health Care. (1st ed.). London: Bailliere Tindall.
- 3- Swansburg, R.C. (2002). Introduction Management and Leadership for Nurse Managers. (3rd ed.). Boston: Jones and Bartlett .
- 4- Tappen, R.M. (2001). Nursing Leadership and Management: Concepts and Practice. (4rd ed.). Philadelphia: F.A. Davis.

منابع فارسی:

- ۱- افجه ای، سید علی، گنجه ای، علی اکبر، (۱۳۷۳) مدیریت اسلامی. چاپ دوم. تهران: جهاد دانشگاهی
- ۲- ایران نژاد پاریزی، مهدی. ساسان گهر، پرویز (۱۳۸۰). سازمان و مدیریت از تئوری تا عمل. تهران: موسسه عالی بانکداری ایران
- ۳- بهشتی. ایت الله سید محمد. مدیریت اسلامی. چاپ اول و ۱۳۶۵
- ۴- جاسبی، عبدالله. (۱۳۸۰) اصول و مبانی مدیریت. تهران: مرکز انتشارات علمی دانشگاه آزاد اسلامی
- ۵- جان. ام. برایسون (۱۳۸۱) برنامه ریزی استراتژیک، مترجم: عباس منوریان، تهران: مرکز آموزش مدیریت دولتی
- ۶- جمعی از اساتید مدیریت. (۱۳۷۸). بهبود سازمانی. تهران: مرکز آموزش مدیریت دولتی
- ۷- جی. ای. کل (۱۳۷۶). تئوریها و فرآیند مدیریت. ترجمه سهراب خلیلی شورینی، تهران: مرکز آموزش مدیریت دولتی



دانشگاه علوم پزشکی لرستان
مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی
واحد برنامه‌ریزی درسی و آموزشی
طرح دوره (Course Plan)

۸- جیمز، ای، اف، استونر- و همکاران (۱۳۷۹). مدیریت او ۲. ترجمه محمد علی طوسی و سید محمد اعرابی .
تهران: دفتر پژوهش‌های فرهنگی

۹- دیویس، فاوگ (۱۳۸۳). اجرای برنامه استراتژیک، مترجم: سید جمال الدین طبیبی و همکاران، تهران: سیمای فرهنگ

۱۰- رافائل، آگویو. (۱۳۷۸). آموزه های دکتر دمینگ، مترجم: میترا تیموری. تهران: آموزه

۱۱- ریچارد، ال، دفت. (۱۳۸۱). مبانی تئوری و طراحی سازمان. ترجمه علی پارسائیان و سید محمد اعرابی.
تهران: دفتر پژوهش‌های فرهنگی

۱۲- سیاهپوش، محمود. (۱۳۶۵). تئوری عمومی سیستم‌ها از دیدگاه اسلام. ویرایش دوم. تهران: جهاد دانشگاهی

۱۳- شیمون، ال، دولان، رندال، اس، شولر. (۱۳۷۷). مدیریت امور کارکنان و منابع انسانی، مترجم: محمد علی طوسی، محمد صائبی. تهران: مرکز آموزش مدیریت دولتی

۱۴- طبیبی، سید جمال الدین، ملکی، محمد رضا. (۱۳۸۳). توسعه مهارت‌های رهبری. تهران: سیمای فرهنگ

۱۵- طوبی، محمد علی، (۱۳۷۹). مشارکت و مدیریت مشارکت جو، سازمان مدیریت صنعتی: تهران

۱۶- فرد، آر. دیوید. (۱۳۸۲). مدیریت استراتژیک. مترجم: علی پارسائیان، سید جمال الدین طبیبی

۱۷- قابلجو، منیژه. (۱۳۶۸). کاربرد مهارت‌های مدیریت در خدمات مامایی. تهران: هدایت

۱۸- لامعی، ابوالفتح. (۱۳۸۲). مدیریت جامع کیفیت، اصول، کاربرد. تهران: طب نوین

۱- هروآبادی، شفیقه. مرباغی، اکرم. (۱۳۷۵). مدیریت مامایی و مامایی، تهران: علوم پزشکی ایران

۲- یعقوبیان. محبوبه. (۱۳۹۲). مدیریت مامایی و مامایی: بر اساس جدیدترین سرفصل تعیین شده واحد درسی اصول مدیریت و کاربرد آن در مامایی و مامایی، نشر بشری.



جدول زمانبندی هفتگی

جلسات	روز	تاریخ	مدرس	عنوان
اول	دوشنبه	۹۵/۱۱/۱۱	دکتر پیرداده	تعریف مدیریت، مکاتب مدیریت
دوم	"	۱۱/۱۸	"	نظریه های مدیریت
سوم	"	۱۱/۲۵	"	فرآیند مدیریت و وظایف مدیران مامایی
چهارم	"	۱۲/۲	"	برنامه ریزی ، اصول و مراحل آن
پنجم	"	۱۲/۹	"	تصمیم گیری ، مشکل گشایی
ششم	"	۱۲/۱۶	"	سازماندهی (۱)
هفتم	"	۱۲/۲۳	"	سازماندهی (۲)
هشتم	"	۹۶/۱/۲۱	"	هدایت و رهبری
نهم	"	۱/۲۸	"	ارزشیابی
دهم	"	۲/۴	"	تامین و بهسازی نیروی انسانی
یازدهم	"	۲/۱۱	"	انگیزش، ارتباطات
دوازدهم	"	۲/۱۸	"	بودجه بندی
سیزدهم	"	۲/۲۵	"	قوانین و مقررات، گزارش نویسی
چهاردهم	"	۳/۱	"	مدیریت بحران
پانزدهم	"	۳/۸	"	بهبود روشها و ارتقاء مستمر کیفیت استانداردها
شانزدهم	"	۳/۱۵	"	مدیریت اسلامی (تعطیل جبرانی)